



Privacyreglement Et In Te BV

Inleiding

Et In Te BV registreert persoonlijke gegevens. Dit betreft gegevens ten behoeve van de begeleiding van jongvolwassenen in het kader van beschermd wonen, maatwerkvoorzieningen WMO en persoonlijke gegevens van personeelsleden. In dit privacyreglement leggen we vast hoe we met deze persoonlijke gegevens omgaan. Daarnaast wordt beschreven wat onze visie is m.b.t. de privacy van de cliënten op het gebied van post en telefonische contacten en de privacy van een eigen slaapkamer.

Cliënten

Persoonlijke gegevens cliënten

De persoonlijke gegevens worden voor de cliënten vastgelegd in een Plan van Aanpak en de daaraanvolgende Evaluatierapportages. Het Plan van Aanpak wordt bij de start van de begeleiding voor akkoord voorgelegd aan de cliënt, de evaluatierapportages worden elk half jaar aan de cliënt voor akkoord voorgelegd. Onjuistheden of onvolledigheden worden gecorrigeerd. Na akkoord van alle partijen vindt ondertekening plaats. Cliënten tekenen mee vanaf hun 17^e levensjaar. De papieren versie van het Plan van Aanpak en de Evaluatierapportages worden bewaard in een afgesloten en brandwerende dossierkast. Van het Plan van Aanpak en de Evaluatieplannen bestaat ook een digitale versie.

Register van verwerkingsactiviteiten

Et In Te BV werkt met een zogenaamd register van verwerkingsactiviteiten, daarin staat welke gegevens over de cliënt worden verwerkt.

Dit zijn o.a.:

- NAW-gegevens van cliënt
- Burgerservicenummer
- Geboortedatum
- Burgerlijke staat
- Telefoon
- E-mailadres
- Zorgverzekeraar/Polisnummer
- Plan van Aanpak en Evaluatierapportages
- Gegevens over indicatie

Doel vastleggen gegevens cliënten

Bovenstaande gegevens worden verwerkt met als doel het vastleggen en monitoren van de ontwikkeling en doelen van de cliënt t.b.v. de cliënt, zijn of haar gezag dragende ouder en/of (gezins-)voogd en de begeleiders van Et In Te BV.

Persoonsgegevens cliënten worden uitsluitend aan derden verstrekt na toestemming

Het Plan van Aanpak en de Evaluatierapportages worden nimmer verstrekt aan derden tenzij vooraf toestemming is verleend door de cliënt.

Inzage persoonsgegevens cliënten

Naast de cliënten hebben onze medewerkers in het kader van de begeleiding van de cliënt inzage in de persoonsgegevens. Tevens heeft onze ICT dienstverlening toegang tot onze systemen hoewel zij niet inhoudelijk inzage behoeven van de gegevens om hun werk te doen.

Privacy risico's

Omdat de persoonsgegevens die wij vastleggen een "hoog privacy risico" met zich meebrengt, zijn we uiterst zorgvuldig met het verstrekken van de informatie. Derhalve wordt er zonder toestemming geen informatie verstrekt aan derden en wordt de informatie achter gesloten en brandwerende deuren opgeslagen.

Toestemming of intrekking toestemming

Wanneer cliënten bij ons in zorg komen zullen we de cliënt en indien van toepassing de gezag dragende ouders of voogd expliciet om toestemming vragen om de gegevens van hun kind vast te leggen in het Plan van Aanpak. Indien we de cliënt en indien van toepassing de gezag dragende ouder of voogd de toestemming wil intrekken (en daarmee de zorg wil beëindigen) dan volstaat om ons email of postbericht te sturen. Onze contactgegevens staan op onze website.

Bewaartermijnen

Er bestaat op basis van de wet AVG geen concrete bewaartermijn voor persoonsgegevens. Voor de zorg is gesteld dat de bewaartermijn 15 jaar is na beëindiging van de zorg. Na het verstrijken van deze termijn worden de gegevens door ons vernietigd.

Opdrachtgevers

In vele gevallen zijn de gemeenten onze opdrachtgevers. Wij worden verplicht ons aan hun te verantwoorden. Dit betreft met name informatie over de start van de zorg, de einddatum zorg en de frequentie van zorg. De tarieven en de indicatie zijn door de gemeenten zelf bepaald en aan ons verstrekt. Ook dienen een Plan van Aanpak en evaluatierapportages worden ingediend ten behoeve van de hulpverlening, alsmede verantwoording en bepalen herindicatie. Indien het andere persoonsgegevens van de cliënt betreft zullen we uitsluitend informatie verstrekken na toestemming van de cliënt en indien van toepassing de gezag dragende ouder of voogd.

Screening in het kader van de ISO

Et In Te BV is gecertificeerd voor ISO 9001:2015. In het kader daarvan wordt door een externe auditor jaarlijks getoetst of de kwaliteit van onze zorg volgens de normen plaatsvindt. Ook enkele dossiers van cliënten worden daarbij ingezien. Echter dit gebeurt uitsluitend na toestemming van de cliënt en indien van toepassing de gezag dragende ouder danwel voogd voor die cliënt. De externe auditor heeft een beroepsgeheim.

Functionaris voor de gegevensverwerking

De functionaris gegevensverwerking is Carl Beentjes. Hij is te bereiken onder nummer 0637452614.

Datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken via meldloket datalekken (<https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>) Daarnaast registeren wij datalekken.

Klachten

Klachten over de manier waarop met uw privacy rechten wordt omgegaan, kunt u indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, telefoonnummer 0900 – 3282535.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Dit privacyreglement is opgesteld conform de AVG die vanaf 25 mei 2018 van toepassing is.